

**Алгоритм подання заяв на участь в аукціонах в електронній формі з продажу об'єктів
малої приватизації, у тому числі за методом зниження ціни
на Товарній біржі «Українська міжрегіональна спеціалізована»**

1. Особи, що бажають прийняти участь в аукціоні, повинні подати на електронну пошту Біржі torgi@uisce.com.ua скан-копії заяви на участь в аукціоні та документи, що є додатками до заяви.

Заяви заповнюються державною мовою друкованими літерами. Виправлення у заявах не допускаються.

Право підпису заяв мають:

- від юридичної особи - керівник, підпис якого засвідчується печаткою юридичної особи (за наявності печатки), або уповноважена ним особа (за наявності довіреності);
- від фізичної особи - особисто заявник або його представник (за наявності довіреності).

2. До заяви додаються документи:

2.1. Для всіх заявників (завірені підписом керівника або уповноваженої особи та печаткою юридичної особи):

- 1) заява на участь в аукціоні (в 3-х примірниках);
- 2) документ, що посвідчує особу заявника або уповноважену ним особу (представника), його повноваження;
- 3) перелік номерів рахунків у банківських установах, з яких здійснюватимуться розрахунки за придбаний об'єкт приватизації;
- 4) документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску за подання заяви у розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян;
- 5) документ, що підтверджує внесення грошових коштів в розмірі 10 % початкової ціни об'єкта приватизації (гарантійний внесок);
- 6) інформація про потенційних покупців або осіб, в інтересах яких купується об'єкт, їх засновників, учасників, у тому числі фізичних осіб - кінцевих власників;
- 7) інформація щодо осіб, які прямо чи опосередковано контролюють заявника.

2.2. Для юридичної особи (завірені підписом керівника або уповноваженої особи та печаткою юридичної особи):

- 1) копії установчих документів (легалізовані та перекладені - для нерезидентів) (копію відповідного рішення органу місцевого самоврядування - для органів місцевого самоврядування), засвідчені нотаріально або посадовою особою відповідного органу приватизації;
- 2) рішення уповноваженого органу про участь у приватизації;
- 3) документ щодо призначення керівника;
- 4) документ про розподіл статутного капіталу серед учасників (акціонерів);
- 5) документ, що підтверджує наявність та розмір частки держави – України в статутному капіталі та майні учасника;
- 6) інформація щодо зони реєстрації (про відсутність реєстрації в офшорній зоні чи країнах, включених FATF до списку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом (у довільній формі за підписом керівника);

7) інформація про відсутність реєстрації юридичної особи чи пов'язаної з нею особи зареєстрованій в державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором, та про відсутність застосування до них санкцій відповідно до законодавства (у довільній формі за підписом керівника);

8) інформація про фінансово-майновий стан.

2.3. Для фізичної особи (фізичної особи - підприємця) (завірені підписом або уповноваженої особи та печаткою (за наявності)):

1) довідка органу доходів і зборів про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію);

2) довідка органу доходів і зборів про подану декларацію платника єдиного податку (для фізичної особи – підприємця – платника єдиного податку);

3) інформація про відсутність у фізичної особи чи пов'язаної з нею особи громадянства держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, та про відсутність застосування до них санкцій відповідно до законодавства (у довільній формі).

3. На підставі отриманих у електронному вигляді заяви на участь в аукціоні та документів, що є додатками до заяви, Біржа за погодженням із замовником аукціону приймає рішення щодо реєстрації заявника в системі електронних торгів або відмови в реєстрації. Про реєстрацію заявника в системі електронних торгів або відмову в реєстрації Біржа погоджує із замовником шляхом відправки повідомлень на електронну пошту.

4. Про рішення щодо реєстрації заявника в системі електронних торгів або відмови в реєстрації, Біржа повідомляє заявника в електронній формі до початку аукціону, шляхом відправки повідомлень на електронну пошту, вказану в заяві заявника, та письмово протягом 3 (трьох) робочих днів з дня надходження в електронному вигляді заяви на участь в аукціоні та документів, що є додатками до заяви.

5. Біржа відмовляє в реєстрації заявника в системі електронних торгів у разі:

- ненадання або надання в неповному обсязі документів, передбачених формою заяви;

- виявлення невідповідності даних, зазначених у заяві, доданим документам;

- надання заяви не за встановленою формою;

- несплати в повному розмірі реєстраційного внеску та/або грошових коштів у розмірі 10 відсотків початкової ціни об'єкта приватизації;

- учасник аукціону не може бути покупцем об'єкта малої приватизації з причин, зазначених в частині третій статті 8 Закону України «Про приватизацію державного майна».

6. Після отримання повідомлення про прийняте рішення щодо реєстрації заявника в системі електронних торгів заявник повинен зареєструватися в електронній торговій системі Біржі, отримати пароль, логін доступу до системи електронних торгів та індивідуальний код та подати заяву на участь в аукціоні.

Індивідуальний код не підлягає розголошенню учасниками аукціону третім особам. У випадку втрати або розголошення учасниками аукціону індивідуального коду здійснюється повторне присвоєння індивідуального коду.

7. Після реєстрації в системі електронних торгів заявник подає Біржі заяви на участь в аукціоні та документи, що є додатками до заяв, в електронному вигляді відповідно до вимог Порядку подання та розгляду заяви про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та заяви про участь в аукціоні, конкурсі щодо об'єктів державної власності груп А, Д та Ж від 17 квітня 1998 року № 772.

У заяві, що подається в електронній формі, обов'язково мають бути заповненні всі електронні поля.

Заявка реєструється в електронній системі Біржі і отримує статус «Прийнята», про що учаснику приходять повідомлення на електронну пошту.

8. Протягом двох календарних днів з дати реєстрації заяви учасник аукціону зобов'язаний надіслати на адресу Біржі оригінал заяви на участь в аукціоні у трьох примірниках та належним чином засвідчені копії документів, що є додатками до заяви, а також докази надсилання цих документів:

- один заяви примірник зберігається в Біржі;
- другий примірник після реєстрації заяв повертається заявнику;
- третій примірник заяви і подані разом з нею документи зберігаються замовником у матеріалах справи з приватизації відповідного об'єкта.

9. Кінцевий термін прийому заяв - три календарні дні до дати проведення аукціону.

10. Протягом двох календарних днів з дати реєстрації заяви учасник аукціону зобов'язаний направити на адресу Біржі оригінал заяви на участь в аукціоні у трьох примірниках та належним чином засвідчені копії документів, що є додатками до заяви, а також докази надсилання цих документів.

11. Зареєстрований учасник аукціону може відкликати свою заяву на участь в аукціоні на електронному ресурсі Біржі, але не пізніше кінцевого строку прийому заяв, зазначеного в інформаційному повідомленні про проведення аукціону в електронній формі.

12. Якщо на час підписання протоколу аукціону Біржа отримала оригінали заяви та копії документів, що є додатками до заяви, і виявив невідповідність даних, зазначених в заяві та документах, даним, наданим в електронному вигляді, результати аукціону скасовуються.

Якщо на час підписання протоколу аукціону Біржа не отримала від переможця аукціону оригінали заяви на участь в аукціоні та копії документів, що є додатками до заяви, учасник, який посів наступне за переможцем аукціону місце, визнається переможцем аукціону за умов наявності у нього всіх необхідних документів.